

두루안 개인정보처리방침

'(주)두루안'은 (이하 '회사') 고객의 개인정보를 중요시하며, 개인정보 보호법에 따라 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

제 1 장 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

제 1 조 (수집하는 개인정보의 항목)

- ① 회사는 서비스 가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수 항목으로 수집하고 있습니다.

수집 목적	수집하는 개인정보 항목
영업 문의 및 서비스 가입	회사명, 담당자, 주소, 전화번호, 이메일

- ② 서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다. - IP Address, 접속 로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 접속 IP 정보 등

제 2 조 (개인정보 수집 방법)

- ① 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
- 1) 홈페이지 수집, 청약 서류, 팩스, 전화, 이메일, 오프라인 수집(전시회)
 - 2) 협력 회사로부터의 제공

제 2 장 개인정보의 수집 및 이용목적

제 3 조 (고객 관리)

- ① 서비스 이용 및 지원에 따른 개인식별, 부정 이용 방지, 서비스 가입 의사 확인, 가입, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 민원처리, 고지사항 전달, 해지 의사 확인 등 관리와 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

제 4 조 (신규 서비스 개발 및 마케팅 활용)

- ① 맞춤 서비스 제공, 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공, 접속 빈도 파악, 서비스 이용에 대한 통계 등 신규 서비스 개발과 마케팅 활용에 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

제 3 장 개인정보의 제공 및 처리 위탁

제 5 조 (개인정보의 제공)

- ① 회사는 고객들의 개인정보를 "제 2 장 개인정보의 수집 목적 및 이용목적"서 고지한 범위 내에서 사용하며, 고객의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 고객의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 1) 고객들이 사전에 동의한 경우
- 2) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 3) 총판 및 파트너
 - (1) 지역 및 회사 유형에 따라 구매 상담을 위해 담당 총판 또는 파트너에 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목
총판 및 파트너	견적 및 도입 문의 제품 판매 및 발주	회사명, 담당자, 전화번호, 이메일

제 4 장 개인정보의 보유 및 이용 기간

고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

제 6 조 (회사 내부 방침에 의한 정보 보유 사유)

(관련 법령에 의한 정보 보유 사유) 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 고객 정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존 기간은 아래의 예시와 같습니다.

보관하는 정보	보존이유	보존기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금 결제 및 재화 등의 공급에 대한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록		3년
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법, 법인세법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년

제 5 장 개인정보 파기절차 및 방법

고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

제 7 조 (파기절차)

- ① 고객이 서비스 가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유(제 4 장 개인정보의 보유 및 이용 기간)에 따라 일정 기간 안전하게 보관된 후 파기됩니다.
- ② 동 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

제 8 조 (파기방법)

- ① 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- ② 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 6 장 고객 및 법정대리인의 권리

제 9 조 (권리 및 행사 방법)

- ① 고객 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 회사 및 자신의 개인정보를 조회, 수정 또는 해지를 요청할 수 있습니다.
- ② 더 이상 회사의 서비스를 이용하실 의사가 없을 경우, 전화 또는 이메일을 통해 해지를 신청할 수 있습니다.
- ③ 혹은 개인정보보호 책임자에게 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
- ④ 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ⑤ 회사는 고객 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "제 4 장 개인정보의 보유 및 이용 기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 7 장 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

제 10 조 (쿠키의 정의)

- ① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 고객의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 고객 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 고객이 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 고객의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 고객의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.
- ③ 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 고객은 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

제 11 조 (쿠키의 설치/운영 및 거부)

- ① 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용

하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- ② 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
- ③ 쿠키 설정 방법 예
 - 1) Internet Explorer : 웹 브라우저 상단의 도구 → 인터넷 옵션 → 개인정보 → 고급
 - 2) Chrome : 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 → 화면 하단의 고급 설정 표시 → 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼 → 쿠키

제 8 장 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 고객들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

제 12 조 (개인정보 안전성 확보 조치)

- ① 관리적 조치 : 개인정보 내부관리 계획 수립 · 시행, 개인정보 처리 직원 최소화, 정기적 직원 교육 등
- ② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근 권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별 정보 및 비밀번호 등의 암호화, 보안 프로그램 설치 및 주기적인 취약점 업데이트 및 점검, 접속기록의 보관
- ③ 물리적 조치 : 전산실(데이터 센터), 자료 보관실 등의 접근통제 및 잠금장치 사용

제 13 조 (개인정보에 대한 민원서비스)

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보 보호책임자	개인정보 보호관리자
소속	-	경영지원팀
성명/직책	김명락/대표이사	전향희/팀장
전화번호	02-6230-6240	02-6230-6240
이메일	admin@duruan.co.kr	admin@duruan.co.kr

회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 위 연락처로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

기타 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등이 필요하신 경우는 아래 기관에 문의하실 수 있습니다.

- ① 개인정보침해신고센터 (<http://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- ② 개인정보분쟁 조정위원회 (<http://www.kopico.go.kr> / 1833-6972)
- ③ 대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- ④ 경찰청 사이버수사국 (<https://ecrm.cyber.go.kr> / 국번없이 182)

제 14 조 (고지의 의무)

현 개인정보처리 방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우, 최소 7 일전에 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 고객 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

부칙 이 개인정보처리 방침은 2023 년 2 월 10일부터 적용됩니다.